

**Методическое пособие для подачи заявления на
внесение изменений по лицевому счету
(переоформление) на сайте АО «Система «Город»
www.orenpay.ru**

Оглавление

| | |
|------------------------------------------------|----|
| Введение..... | 3 |
| Процесс подачи заявления..... | 4 |
| Возможные причины неисполнения заявления | 10 |

Введение

Данный сервис предназначен для подачи заявления с целью внесения изменений в расчетные параметры по лицевым счетам с типами «квартплатный» и «счет взноса на капитальный ремонт» пользователями сайта АО «Система «Город» в пункте меню «Электронное заявление» раздела «Онлайн-сервисы».

Заявление может быть подано лично собственником/нанимателем жилого или нежилого помещения.

Изменения могут быть внесены в следующие расчетные параметры:

- форма собственности жилого/нежилого помещения;
- общая площадь жилого/нежилого помещения;
- фамилия, имя, отчество собственника (-ов) жилого/нежилого помещения.

Изменения по лицевому счету с типом «квартплатный», указанному в заявке, производятся не ранее, чем с 1 числа текущего месяца.

В случае необходимости проведения перерасчета размера ранее начисленной платы по услугам, начисляемым по «квартплатному» лицевому счету, рекомендуем обратиться в адрес поставщика услуги, по которой произведено некорректное начисление или в любой абонентский отдел АО «Система «Город». Контактные данные поставщиков услуг размещены в верхней части единого платежного документа. Адреса абонентских отделов, а также контактная информация расположены на сайте orenpay.ru в разделе «Абонентское обслуживание».

Изменения по лицевому счету взноса на капитальный ремонт будут внесены с даты выдачи правоустанавливающего документа, но не ранее даты возникновения у собственников помещений обязанности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД. Изменение расчетных параметров (размер площади в прошедшем периоде) влечет за собой перерасчет ранее начисленного размера платы с момента внесения изменений.

Процесс подачи заявления

Для того чтобы воспользоваться сервисом «Электронное заявление», Вам необходимо:

Шаг 1. На главной странице выбрать «Онлайн-сервисы», «Электронные заявления»:

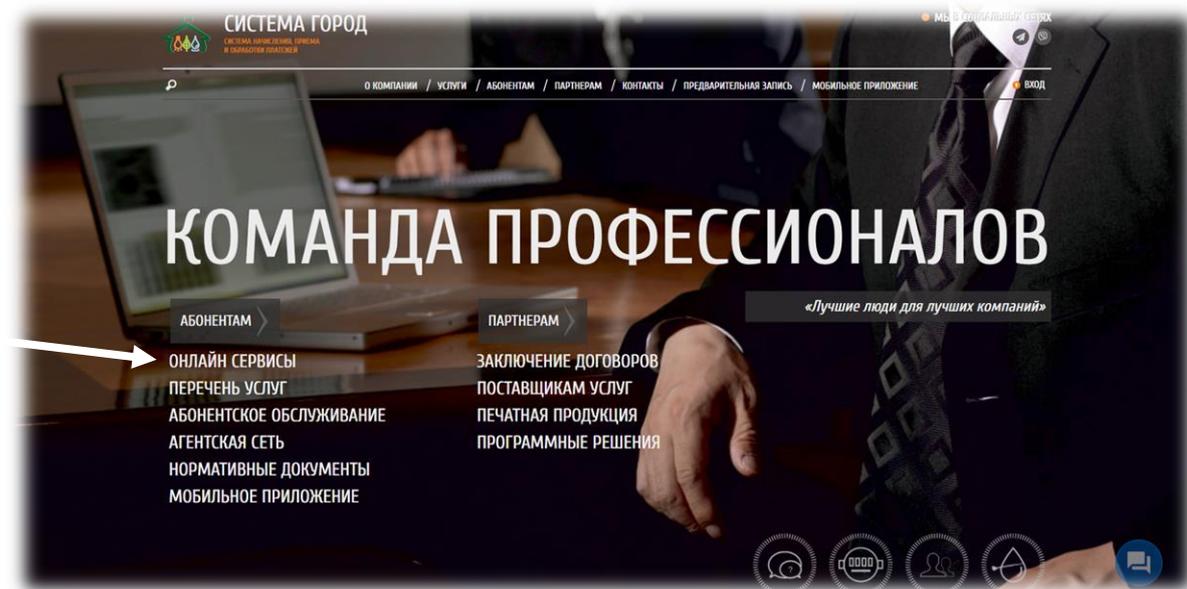


Рис. 1

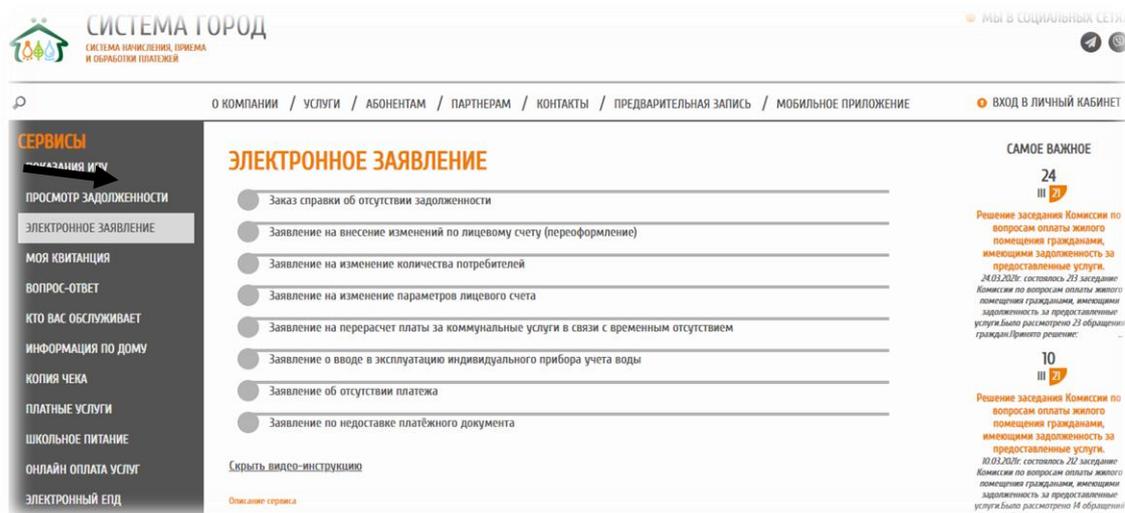


Рис. 2

Шаг 2. Выбрать тип заявки «Заявление на внесение изменений по лицевому счету (переоформление)»;



Рис.3

Шаг 3. Скачать шаблон заявления, нажав на кнопку «Скачать шаблон»

ПАСПОРТ РФ

- * Серия паспорта
- * Номер паспорта
- * Дата выдачи паспорта
- * Кем выдан паспорт (код подразделения)
- * Сканируя паспорт

Нажмите сюда либо перетащите файл

Квартплатный лицевой счет

Лицевой счет взносов на капитальный ремонт

- * Общая площадь жилого (нежилого) помещения
- * Форма собственности
- Общая совместная собственность
- * Размер доли в праве общей собственности
- * Ф.И.О. собственника
- * Учреждение, выдавшее правоустанавливающий документ

Нажмите сюда либо перетащите файл

* Сканируя заявление с подписью

* Телефон

* Ваш Email-адрес

С условиями [Соглашения об использовании материалов и сервисов сайта](#) согласен

Скачать шаблон

Рис.4

Шаг 4. Распечатать шаблон заявления, скачанный на 3-ем шаге:

Генеральному директору
АО «Система «Город» В.Н. Савельеву
от _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____
Место жительства: _____
Тел.: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу переоформить лицевые счета № _____ / _____
по адресу: _____
на имя _____ (Ф.И.О.)
на основании _____
Размер доли _____
Иные участники долевой собственности не возражают против переоформления лицевого
счета(ов) на имя _____ (Ф.И.О. собственника полностью) (подпись заявителя)

О наличии/отсутствии задолженности на л/с № _____ уведомлен(а) _____ (подпись заявителя)
(подчеркнуть нужное)

Паспортные данные (заполняется при личном обращении):
Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
_____ Код подразделения: _____ - _____

Приложение:
1. копии правоустанавливающих документов на _____ л.;
2. копия паспорта на _____ л. (только для обращений, составленных и направленных дистанционно: по электронной почте, почтовым отправлением, через сайт Общества)

Создать личный кабинет на сайте orenpay.ru
 Прислать электронную квитанцию на электронную почту _____

Письменный ответ на обращение не требуется.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
л/сч № _____
УК _____

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных данных

Рис.5 – Шаблон заявления

При отсутствии возможности печати заполнить заявление от руки по шаблону.

Шаг 5. Собственноручно заполнить (от руки или в печатной форме) **все** поля заявления, обязательно (!!!) проставить собственноручную подпись и отсканировать (или сделать фото) заявление в формате JPG/PDF;

Генеральному директору
АО «Система «Город» В.Н. Савельеву
от Иванова Ивана Ивановича
(ФИО полностью)
Адрес: г. Орск, ул. Советская, д. 70,
кв. 1
Тел: 89123456789

Заявление

Прошу переоформить лицевые счета № 1234567 / 7654321
по адресу: г. Орск, ул. Советская, д. 70, кв. 1
на имя Иванова Ивана Ивановича (Ф.И.О.)
на основании выписки из ЕГРН от 04.03.2021 г.
Размер доли 1/2
Иные участники долевой собственности не возражают против переоформления лицевого
счета(-ов) на имя Иванова Ивана Ивановича / _____
(ФИО собственника полностью) (подпись заявителя)

О наличии/отсутствии задолженности на л/с № 1234567 / 7654321 уведомлен(а) _____
(подчеркнуть нужное) (подпись заявителя)

Документ, удостоверяющий личность (заполняется при личном обращении): _____
(наименование)

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Приложение:

1. копии правоустанавливающих документов на 5 л.;
2. копия паспорта на 2 л. (только для обращений, составленных и направленных дистанционно: по электронной почте, почтовым отправлением, через сайт Общества)

Письменный ответ на заявление не требуется.

«30» марта 20 21 г.

Иванов И.И. \ _____
л/с № 1234567 / 7654321
УК _____

Рис.6 – Образец заявления

Шаг 6. Заполнить все входные параметры формы согласно примеру (рис. 7):

| ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Тип правоустанавливающего документа | запись государственной регистрации права в... |
| * Дата выдачи правоустанавливающего документа | 04.03.2021 |
| Серия правоустанавливающего документа | |
| Номер правоустанавливающего документа | |
| Номер записи регистрации | 56/56-2005-56/01/05-380/2 |
| * Сканкопия правоустанавливающего документа | Нажмите сюда либо перетащите файл Без имени-1.jpg Удалить |
| Документ-основание регистрации права собственности | |
| Тип документа основания регистрации права собственности | Договор купли-продажи |
| Сканкопия документа основания | Нажмите сюда либо перетащите файл image-01-03-21-03-26.jpeg Удалить |
| ПАСПОРТ РФ | |
| * Серия паспорта | 5300 |
| * Номер паспорта | 123456 |
| * Дата выдачи паспорта | 11.03.2012 |
| * Кем выдан паспорт (код подразделения) | 560-000 УФМС РОССИИ ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБ... |
| * Сканкопия паспорта | Нажмите сюда либо перетащите файл Untitled Diagram.jpg Удалить |
| Квартплатный лицевой счет | 1234567 |
| Лицевой счет взносов на капитальный ремонт | 7654321 |
| * Общая площадь жилого (нежилого) помещения | 50,3 |
| * Форма собственности | Физическое лицо |
| Общая совместная собственность | <input checked="" type="radio"/> |
| * Размер доли в праве общей собственности | 1/2 |
| * Ф.И.О. собственника | Иванов Иван Иванович |
| * Учреждение, выдавшее правоустанавливающий документ | 1 отдел милиции Ленинского РОВД г.Оренбурга |
| * Сканкопия заявления с подписью | Нажмите сюда либо перетащите файл image-09-03-21-02-23 (1).jpeg Удалить Скачать шаблон |
| * Телефон | 8(912)345-67-89 |
| * Ваш Email-адрес | newmail@mail.ru |
| <input checked="" type="checkbox"/> С условиями Соглашения об использовании материалов и сервисов сайта согласен | |
| Отправить заявку | |

Рис. 7 - Пример заполнения входных параметров формы

6.1 Заполнить информацию о правоустанавливающем документе: выбрать из справочника тип документа (например, запись государственной регистрации права), внести реквизиты (дату выдачи, серию и номер (при наличии), номер записи регистрации, учреждение, выдавшее правоустанавливающий документ), прикрепить скан-копию (или фото) документа;

6.2 При предоставлении справки, выданной администрацией муниципального образования о нахождении помещения в собственности указанного муниципального

образования, указать реквизиты данной справки (при отсутствии в документе серии либо номера указать значение данных полей «без серии» или «без номера» соответственно);

6.3 Заполнить информацию о документе-основании регистрации при наличии документа (необязательный параметр), например договор купли-продажи;

6.4 Заполнить информацию о паспортных данных заявителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан;

6.5 Номер квартплатного лицевого счета (основной лицевой счет, предназначенный для начисления размера платы за ЖКУ);

6.6 Номер лицевого счета, открытого для начисления взносов на капитальный ремонт;

Примечание: номера лицевых счетов состоят из 7 цифр и указаны в платежном документе АО «Система «Город», ежемесячно направляемом собственникам/нанимателям помещений. Неверное указание номера лицевого счета (указанный лицевой счет в базе данных отсутствует, закрыт или не соответствует необходимому типу) повлечет за собой возникновение ошибок при попытке отправить заявку, см. рис. 8, 9:

Ошибка подачи заявки. Лицевой счет не существует

Рис. 8

Ошибка подачи заявки. Лицевой счет не соответствует типу счета взноса на капитальный ремонт

Рис. 9

6.7 Общая площадь помещения (указана в правоустанавливающих документах на жилое (нежилое) помещение);

6.8 Выбрать из справочника соответствующее значение формы собственности помещения – физ. лицо/юр. лицо/ муниципальное образование;

6.9 Размер доли каждого собственника в праве общей собственности (размер доли указан в правоустанавливающем документе – свидетельстве о государственной регистрации права. В случае, если жилым/нежилым помещением на праве собственности владеет один собственник, то в данное поле необходимо внести значение «1»; в случае, если помещение находится в общей совместной собственности или общей долевой собственности, то в данное поле необходимо внести числовое значение «1/2», «1/3» и т.п.)

6.10 Указать полностью фамилию, имя и отчество собственника жилого/нежилого помещения (в случае, если помещение находится в муниципальной собственности, в данном поле необходимо указать наименование муниципального образования, владеющего данным объектом собственности);

6.11 Прикрепить скан-копии (или фото) заполненного заявления в формате JPG/PDF;

6.12 Указать контактный номер телефона, на который будет направлен смс-код для подтверждения отправки;

6.13 Указать адрес электронной почты, на который будут направлены сообщения об изменении статуса заявления.

Шаг 7. Ознакомьтесь с условиями соглашения об использовании материалов и сервисов сайта, установить отметку о согласии и нажать кнопку «Отправить заявку»:

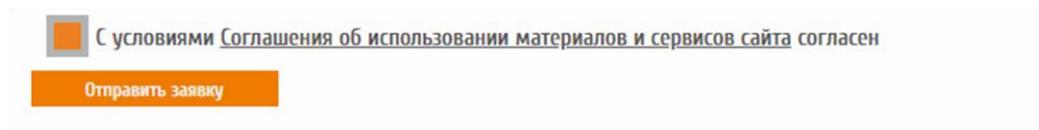


Рис. 10 – Отправить заявку

Все поля обязательны для заполнения. При появлении записи об ошибке заявка не будет отправлена на исполнение. В этом случае изучите сообщение и, следуя рекомендациям в описании ошибки, скорректируйте информацию.

После корректного заполнения всех полей выйдет запись об успешном создании заявки (рис. 10) с указанием ее порядкового номера (номер присваивается автоматически), например:

Ваша заявка №550207 принята в работу.

Рис. 10

На указанный Вами адрес электронной почты будет направлено сообщение следующего содержания:

«Ваша заявка № (присвоенный созданной заявке номер) от (дата подачи заявки) принята в работу.

Ваше заявление и приложенные документы будут рассмотрены и решение по ним будет принято в течение 30 дней с момента подачи заявки.

О результатах рассмотрения заявления Вы будете проинформированы дополнительно путем направления сообщения на указанный Вами адрес электронной почты.

Заявка может быть не исполнена по следующим причинам:

- непредставление правоустанавливающих документов либо предоставление их в виде, не позволяющем корректно обработать информацию;**
- отсутствие данных или некорректное заполнение заявления о внесении изменений;**
- несоответствие адреса помещения, указанного в заявлении, и адреса помещения, указанного в приложенных документах»**

После обработки заявления сотрудником АО «Система «Город» в случае успешного выполнения заявки (внесения изменений в параметры лицевого счета) на электронную почту будет направлено сообщение следующего содержания:

Ваша заявка № (номер присваивается автоматически) от (дата подачи заявки) успешно выполнена. На основании предоставленных Вами правоустанавливающих документов внесены изменения в параметры по

указанным в заявке лицевым счетам.

В случае, если по каким-либо причинам заявление не может быть исполнено, на электронную почту будет направлено сообщение следующего содержания:

«Ваша заявка № (номер присваивается автоматически) от (дата подачи заявки) не исполнена по причине (указывается причина неисполнения заявления)».

Возможные причины неисполнения заявления:

1. Непредставление правоустанавливающих документов или предоставление их в виде, не позволяющем корректно обработать информацию (нечитабельный текст – плохо написанный, непригодный для чтения из-за непонятности букв или нечеткости, неразличимости изображений; наличие исправлений, помарок в тексте документа);
2. Отсутствие данных или некорректное заполнение заявления на внесение изменений в расчетные параметры лицевого счета (заявление должно соответствовать требованиям, указанным в федеральном законе № 59-ФЗ от 02.05.2006, статья 7)
3. Несоответствие адреса помещения, указанного в заявлении, и адреса помещения, указанного в приложенных правоустанавливающих документах.
4. Иные основания, препятствующие внесению изменений в расчетные параметры по лицевому счету, открытому для начисления взносов на капитальный ремонт, или по лицевому счету, открытому для начисления платы за иные ЖКУ.