ПАМЯТКА КЛИЕНТА

(для поставщика услуг Системы «Город»,

для ТСЖ и ЖСК)

1. Устав, изменения к Уставу (при наличии).

2. Решения органов управления Клиента об избрании единоличного исполнительного органа, коллегиальных исполнительных органов (наблюдательный совет, правление – если предусмотрено Уставом) (единоличный исполнительный орган, коллегиальные органы управления избираются органами, определенными в Уставе – это или общее собрание членов или правление (наблюдательный совет)).

3. Приказ о назначении руководителя.

4. Трудовой договор, заключенный между Клиентом и руководителем, либо выписка из него, содержащая информацию о сроке действия трудового договора, правах и обязанностях руководителя.

5. В случае, если подписание сделки со стороны Клиента будет осуществляться не единоличным исполнительным органом, либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности – необходимо представить **доверенность** на это лицо с указанием в доверенности соответствующих полномочий

6. Банковские реквизиты.

**Копии документов, за исключением указанных в п.п. 1, 6, представленные юридическим лицом, должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица организации и печатью с указанием надписи «Копия верна», ФИО и должности, даты заверения. В случае заверения документов уполномоченным лицом организации представляется также доверенность, предоставляющая право заверения документов.**

**Документы, указанные в п. 1, заверяются уполномоченным сотрудником Банка или АО «Система «Город», осуществляющим приём документов, который сверяет подлинность представленных копий с оригиналами, после чего проставляет надпись (штамп) «С подлинником сверено», должность, ФИО, дату.**

**Документы, указанные в п. 6, предоставляются в оригинале.**

**Юридическое лицо – клиент вправе предоставить вышеуказанные документы, заверенные нотариально, а Устав и изменения к нему - заверенные также органами ФНС РФ.**

**ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с заключаемым договором АО «БАНК ОРЕНБУРГ» (далее – Банк) по поручению Клиента производит обработку персональных данных Плательщиков, содержащихся в передаваемых реестрах в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, обезличивания, извлечения, использования, блокирования, удаления, уничтожения, а также передачи путем предоставления доступа к СИСТЕМЕ организациям (в т.ч. индивидуальным предпринимателям), осуществляющим прием платежей/перевод денежных средств Плательщиков с использованием СИСТЕМЫ, указанным на сайте БАНКА в сети Интернет ([www.orbank.ru](http://www.orbank.ru)).

В соответствии со ст. 3 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (далее – 152-ФЗ) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Таким образом, предоставляя в Банк Реестры задолженности Плательщиков, Клиент осуществляет передачу персональных данных Плательщиков. Для приведения указанной процедуры в соответствие с действующим законодательством предлагаем вам при заключении договоров с субъектами персональных данных получать их согласие на передачу их персональных данных Банку (юридический адрес: 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Жукова,25), АГЕНТАМ и БАНКАМ, осуществляющим прием платежей и перевод денежных средств от Плательщиков с использованием СИСТЕМЫ, указанных на сайте сети Интернет ([www.orbank.ru](http://www.orbank.ru)) (в соответствии со ст. 7 152-ФЗ операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом).