Генеральному директору

АО «Система «Город»

Савельеву В.Н.

**Заявка на проведение ознакомления с правилами и порядком работы в Программном комплексе «Центр Начисления»**

Прошу провести ознакомление с правилами и порядком работы в ПК «Центр Начисления» (согласно Приложения № 1) пользователя

укажите ФИО пользователя, должность

 *(ФИО пользователя,* *должности)*

Телефон/Факс ответственного сотрудника: укажите контактный номер телефона

IP адрес: укажите статический IP-адрес

 *(Указывается для пользователей, которым предоставляется терминальный доступ впервые)*

Информацию, необходимую для проведения ознакомления с правилами и порядком работы в ПК «Центр Начисления», прошу предоставить на *электронный адрес*:укажите актуальный e-mail

Поставщиком услуг является: укажите полное наименование организации

Список оказываемых услуг:

* Отопление
* Водоснабжение
* Водоотведение
* Содержание жилого помещения
* ГВС
* Антенна
* ТО домофона
* Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укажите наименование должности руководителя | Место для подписи и печати | Укажите ФИО руководителя |

Приложение №1

*Отметить нужное* 🗹*:*

1. **Необходимые в работе программные Модули**:
* Модуль внесения и редактирования информации по жилым/нежилым помещениям, лицевым счетам и в целом по МКД
* Модуль просмотра подробной информации по лицевым счетам
* Модуль формирования отчётов по компании
* Модуль регистрационного учета
* Модуль размещения информации в ГИС ЖКХ
* Модуль диспетчеризации.
* Модуль загрузки реестров.
1. **Необходимый набор прав пользователя**:
	1. *Модуль внесения и редактирования информации по жилым/нежилым помещениям, лицевым счетам и в целом по МКД*:
* Редактирование информации о постановке/снятии абонента с регистрационного учета;
* Переоформление лицевых счетов;
* Добавление/редактирование/удаление тарифа по лицевым счетам;
* Внесение изменений в дополнительные параметры лицевого счета (форма собственности, общая площадь и т.д.);
* Внесение данных об установленных индивидуальных приборах по л/с;
* Добавление/редактирование/удаление показаний ИПУ;
* Задание на снятие пени;
* Корректировки документов (платежей, начислений).
	1. *Модуль просмотра информации по лицевым счетам:*
* Просмотр сведений о постановке/снятии абонента с регистрационного учета;
* Просмотр сведений по установленным тарифам лицевого счета;
* Просмотр сведений по установленным ИПУ;
* Предоставление по запросу абонента печатных форм (квитанции, дебиторская выписка, справки и т.д.);
* Выверка начисленных и оплаченных сумм по л/с.
	1. *Модуль формирования отчётов по компании:*
		+ Доступ к отчетам по услугам организации.
	2. *Модуль регистрационного учета:*
* Редактирование информации о постановке/снятии абонента с регистрационного учета;
* Предоставление по запросу абонента печатных форм (справка о составе семьи, копия лицевого счета и т.д.).
	1. *Модуль размещения информации в ГИС ЖКХ:*
	+ Внесение информации в ГИС ЖКХ*.*
	1. *Модуль диспетчеризации:*
* Диспетчеризация;
* IP-телефония.
	1. *Модуль загрузки реестров*:
* Загрузка безналичных платежей;
* Загрузка реестров ИПУ;
* Загрузка реестров ОДПУ;
* Загрузка реестров акции по пене;
* Загрузка реестров заполнения таблицы ответов сервиса интеграции с ГИС ЖКХ (реестр №135);
* Загрузка реестров корректировок по лицевым счетам (реестр №39)